emdria™
EMDR International Association

Consejos para Presentaciones Accesibles

Actualizado: 17 de noviembre de 2026

EMDRIA™ está comprometida en asegurar que todas las personas puedan aprender, participar y colaborar completamente. Use esta lista de verificación para crear presentaciones accesibles e inclusivas que apoyen diversas necesidades de aprendizaje. Estos consejos apoyan el aprendizaje presencial, remoto y OnDemand.

¡Importante!: No se permite contenido promocional. *Sus diapositivas y contenido hablado no pueden incluir publicidad o promoción de su negocio o productos.*

1. Conceptos Básicos de la Presentación

Usar múltiples apoyos de aprendizaje—visuales, audio claro, ejemplos e interacción—ayuda a que los asistentes comprendan y aplican mejor los conceptos clave.

Recuerda que tus diapositivas se compartirán con los asistentes. Esto les permitirá escuchar sin tener que escribir todo lo que dices.

Lista de verificación del presentador

- ☐ Uso elementos visuales y ejemplos para apoyar mis ideas principales (no solo texto)
- ☐ Hablo con claridad y a un ritmo adecuado
- ☐ Utilizo ejemplos concretos e historias para ilustrar puntos clave
- ☐ Evito contenido promocional o comercial en diapositivas o narración
- ☐ Interactúo con la audiencia o hago preguntas de reflexión

2. Consejos para el Diseño de Diapositivas

Nuestras plantillas de PowerPoint y Canva están diseñadas pensando en la accesibilidad. Al agregar contenido, siga estas prácticas recomendadas:

Lista de verificación del presentador

- ☐ Mi texto es de 22 puntos o mayor
- ☐ Utilizo un alto contraste de color (como texto oscuro sobre fondo claro)
- ☐ Evito colocar texto directamente encima de las imágenes
- ☐ Mantengo las diapositivas ordenadas (una idea por diapositiva cuando es posible)

- ☐ Mis diapositivas resumen mi charla. No reflejan todo lo que pretendo decir

3. Elección y Descripción de Imágenes

Los elementos visuales pueden ayudar a ilustrar ideas clave, expresar inclusión y apoyar la accesibilidad. Agregue descripciones de texto para las imágenes (texto alternativo o alt text) para que los lectores de pantalla puedan describirlas a los asistentes que son ciegos o tienen baja visión. Para agregar texto alternativo, haga clic derecho sobre la imagen, seleccione Ver Texto Alternativo y escriba una breve descripción (por ejemplo: “tres cachorros sentados en el pasto.”). Si un elemento visual es puramente decorativo (como un borde decorativo), no es necesario describirlo.

Lista de verificación del presentador

- ☐ Las imágenes reflejan inclusión y diversidad
- ☐ Las imágenes son libres de derechos y/o están citadas correctamente
- ☐ Las imágenes tienen texto alternativo (alt-text) para los lectores de pantalla
- ☐ Las imágenes no contienen texto incrustado
- ☐ Todos los videos o archivos de audio incluyen subtítulos

4. Gráficos, Diagramas y Tablas

Las visualizaciones de datos requieren un poco más de atención para ser completamente accesibles. Recuerde que los lectores de pantalla solo pueden leer texto, no gráficos.

Lista de verificación del presentador

- ☐ Durante mi presentación, resumo o describo verbalmente cualquier gráfico o diagrama
- ☐ Cada gráfico o diagrama tiene texto alternativo (alt-text) que resume su mensaje principal (Ejemplo: “Gráfico de barras que muestra que 2016 tuvo las ventas de manzanas más altas. Datos del USDA.”)
- ☐ Las tablas utilizan estructuras simples y encabezados de columna claro

5. Consejos para la Grabación de Video *(Para Sesiones Pregrabadas)*

El video de alta calidad ayuda a que los asistentes se mantengan comprometidos y reduce las barreras de accesibilidad.

Lista de verificación del presentador

- ☐ Mi fondo es neutral y está despejado
- ☐ Mi rostro está bien iluminado (fuente de luz al frente)
- ☐ Cerré las aplicaciones que no estoy usando para evitar notificaciones
- ☐ El audio es claro, sin eco y fácil de entender'
- ☐ Mi cámara está a la altura de los ojos y a una distancia de un brazo
- ☐ Miro a la cámara cuando hablo
- ☐ No leo palabra por palabra de las diapositivas ni de mis notas

6. Herramientas de accesibilidad en PowerPoint y Canva

Microsoft PowerPoint y Canva incluyen funciones integradas de accesibilidad que pueden ayudarle a revisar sus diapositivas, corregir problemas y crear contenido que funcione bien para todo tipo de estudiantes.

PowerPoint Comprobador de accesibilidad

Ir a Revisar ⟶ Comprobar accesibilidad (Review ⟶ Check Accessibility)

Lista de verificación del presentador

- ☐ Utilicé el verificador de accesibilidad antes de enviar mis diapositivas
- ☐ Revisé todos los "Errores" y "Advertencias" y los corregí
- ☐ Usé el panel de Orden de Lectura (Reading Order Pane) para asegurarme de que los lectores de pantalla sigan el contenido en la secuencia correcta
- ☐ Utilicé el panel de texto alternativo (alt-text) de PowerPoint para describir los elementos visuales importantes

Canva Comprobador de accesibilidad

Vaya a Archivo ⟶ Accesibilidad ⟶ Verificar Accesibilidad del Diseño (File ⟶ Accessibility ⟶ Check Design Accessibility)

Lista de verificación del presentador

- ☐ Usé el Panel de Accesibilidad de Canva para verificar si había problemas
- ☐ Corregí todos los problemas relacionados con tipografía, contraste de color y texto alternativo

7. Presentación con subtítulos en vivo *(opcional)*

PowerPoint puede mostrar subtítulos en vivo de forma automática usando su micrófono. Esto puede beneficiar a los asistentes que son sordos o tienen dificultades auditivas, a quienes están aprendiendo inglés y a cualquier persona que se encuentre en un entorno ruidoso. Asegúrese de probar la función de Subtítulos y Captions antes de usarla durante su sesión.

8. Recursos y más información

Estos recursos ofrecen orientación adicional para crear presentaciones accesibles, redactar texto alternativo eficaz, elegir imágenes inclusivas y diseñar materiales que funcionen para una amplia variedad de personas que aprenden de distintas maneras.

Microsoft accesibilidad

- Haga que su presentación de PowerPoint sea accesible para personas con discapacidades
- Recursos de accesibilidad de Microsoft

W3C / Iniciativa de Accesibilidad Web (WAI)

- Hacer que los eventos sean accesibles
- Un árbol de decisiones para texto alternativo (alt-text)

Fuentes de imágenes

- Wikimedia Commons
- Unsplash
- Pexels
- Nappy
- Disabled And Here Collection